ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	20/11/2025	**Inicio**	**11:15 pm**	**Fin**	**12:15 pm**	**Lugar**	IED – MORALBA SURORIENTAL
Asunto	Seguimiento al Plan de Mejoramiento, Info OCI – Seguimiento Planeación y Financiero – Presentación Porf. Jurídico – Contractual						
Asistentes	Rector, AAFF y Profesionales equipo MGI-8					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	20/11/2025	**Elaborado por**	MGI # 8			**Próxima Reunión**	N/A

AGENDA

1. SALUDO Y PRESENTACIÓN DEL MGI

Se inició la reunión con un saludo cordial a los asistentes: la Auxiliar Financiera – **ÁNGELA MIREYA ACOSTA DÍAZ,** la Rectora **ASTRID YULIETH MORENO MORENO**, la profesional de Planeación **ALEJANDRA I. ESCOBAR E.,** la Profesional Jurídico Contractual **SANDRA MILEYDI SANCHEZ RODRIGUEZ** y el profesional Financiero **RAFAEL ANDRÉS ESPINOSA A. Se deja** claridad que en la reunión no asiste la Rectora Astrid Moreno; ya que solo se hace la presentación formal del profesional jurídico

2. PRESENTACIÓN PROFESIONAL EJE JURÍDICO – CONTRACTUAL

Se informa que la oficina del Director General de Educación y Colegios Distritales (DGECD) incorporó a la profesional de planeación **SANDRA MILEYDI SANCHEZ RODRIGUEZ**, como integrante del equipo MGI 8, quien asumir la responsabilidad de acompañamiento en la gestión jurídico – contractual, en las localidades de Usme y San Cristóbal. Profesional mencionada reemplaza al profesional **JAVIER RODRIGUEZ** quien venía desempeñando dicho rol con el objetivo de fortalecer la gestión territorial.

3. PRESENTACIÓN DE LAS TEMÁTICAS - DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

3.1. ASPECTOS EJES PLANEACIÓN, JURÍDICO – CONTRACTUAL Y FINANCIERO.

3.1.1. Planes de mejoramiento: Orientar a la IED en cuanto a las observaciones de los informes de seguimiento realizados por la OCI

Se realiza acompañamiento a la Institución Educativa Distrital Moralba Sur Oriental en compañía de la auxiliar financiera Mireya Acosta con el propósito de orientar el proceso de subsanación de dos hallazgos No. 1926 y No. 1927 reportados por la Oficina de Control Interno (OCI). Durante la sesión, se revisan de manera conjunta las observaciones formuladas en los informes de seguimiento y se brinda orientación técnica respecto a las acciones necesarias para su adecuada atención.

Se socializan los requisitos y lineamientos para la formulación de evidencias y soportes que permitan demostrar el avance y cierre de los hallazgos, garantizando la trazabilidad y coherencia con los Planes de Mejoramiento Institucional. Asimismo, se orienta al equipo directivo en la articulación de las acciones correctivas dentro de la plataforma correspondiente, fortaleciendo la gestión administrativa y el cumplimiento de los compromisos establecidos por la Contraloría General.

3.2. ASPECTOS EJE JURÍDICO – CONTRACTUAL

3.2.1. ORIENTAR A LA IED EN LA ELABORACIÓN DE RESPUESTAS A LOS DERECHOS DE PETICIÓN

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	20/11/2025	**Inicio**	**11:15 pm**	**Fin**	**12:15 pm**	**Lugar**	IED – MORALBA SURORIENTAL	
Asunto	Seguimiento al Plan de Mejoramiento, Info OCI – Seguimiento Planeación y Financiero – Presentación Porf. Jurídico – Contractual							
Asistentes	Rector, AAFF y Profesionales equipo MGI-8					**Asistentes Externos**	N/A	
Fecha de Elaboración	20/11/2025	**Elaborado por**	MGI # 8				**Próxima Reunión**	N/A

Se llevo a cabo mesa de trabajo con algunos miembros del Consejo Directivo y la señora rectora, con el fin de conocer caso documentado en petición y recursos interpuestos por decisión previa del Consejo ante la falta de requisito de presentación del icfes para graduación de once. Revisadas las peticiones y respuestas se brindó el acompañamiento a los presentes confirmando que se actuó en derecho confirme a la ley y reglamentos internos, así mismo se asesoró respecto a la metodología de la reunión para toma de decisión final, orientaciones para consignar en el acta y notificación de la misma a los padres de familia involucrados en el caso. Se finalizó, reiterando la disposición para el acompañamiento que sea requerido por la institución.

3.3. ASPECTOS EJE FINANCIERO

3.3.1. SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO

Según el Informe de Ejecución adjunto a la presenta acta, se observa que el valor del presupuesto definitivo asciende a $ 236.107.773, incluido destinación específica esto con corte al 20 de noviembre, también se observa que la IED ha suscrito contratos que ascienden a un total de $218 millones, giros por valor de $178 millones y un valor por pagar de $39 millones. Con lo anterior, se observa que la ejecución presupuestal de gastos alcanza el 93%

3.3.2. SOCIALIZAR Y TRANSMITIR A LOS DELEGADOS DE LAS IED SOBRE LOS LINEAMIENTOS ASOCIADOS A LOS FSE / ACOMPAÑAR Y ORIENTAR A LAS IED EN LOS PROCESOS DE CIERRE PRESUPUESTAL, TESORERÍA Y DEMÁS A LOS QUE HAYA LUGAR / REALIZAR SEGUIMIENTO PARA QUE SE DÉ RESPUESTA DE FORMA OPORTUNA A LOS MEMORANDOS Y CIRCULARES REMITIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA SED

a. MEMORANDO No. DF-016-2025: Lineamientos de programación presupuestal 2026 y cierre presupuestal 2025 para los fondos de servicios educativos - FSE

El **Memorando No. DF-016-2025** proferido por la Dirección Financiera de la Secretaría de Educación del Distrito (SED), establece los Lineamientos para la Programación Presupuestal de la vigencia 2026 y el Cierre Presupuestal de la vigencia 2025 de los Fondos de Servicios Educativos (FSE). La correcta aplicación de estas directrices es fundamental para garantizar la planeación oportuna, la legalidad y la transparencia en el manejo de los recursos públicos en cada Institución Educativa Distrital.

Acciones Necesarias:

- Revisar detenidamente el contenido integral del Memorando, prestando especial atención a las secciones de Cierre Presupuestal 2025 y Programación 2026.
- Acatar el cronograma de actividades y fechas límite estipuladas en el documento para el cumplimiento de cada etapa.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	20/11/2025	**Inicio**	**11:15 pm**	**Fin**	**12:15 pm**	**Lugar**	IED – MORALBA SURORIENTAL
Asunto	Seguimiento al Plan de Mejoramiento, Info OCI – Seguimiento Planeación y Financiero – Presentación Porf. Jurídico – Contractual						
Asistentes	Rector, AAFF y Profesionales equipo MGI-8					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	20/11/2025	**Elaborado por**	MGI # 8			**Próxima Reunión**	N/A

Énfasis en el Control y la Ejecución Legal:

El Memorando DF-016-2025 es una herramienta crítica de control interno y externo. Su correcta observancia asegura que la gestión de los FSE se ajuste estrictamente a la normativa vigente, minimizando riesgos fiscales y disciplinarios.

ASPECTO	IMPORTANCIA DE CONTROL
Cierre Presupuestal 2025	Se deben **depurar y conciliar** todas las cuentas antes de las fechas límite. Es vital asegurar que todos los compromisos adquiridos se encuentren debidamente soportados, ejecutados y registrados. Una gestión ineficiente del cierre puede generar **rezagos presupuestales** o, peor aún, **pérdida de recursos** por no comprometerse a tiempo.
Manejo de Excedentes	La identificación y manejo del **Superávit Financiero** deben seguir los procedimientos establecidos para su correcta destinación y reinversión en la calidad educativa de la IED. No se pueden destinar a fines diferentes a los previstos por la norma.
Programación 2026	El presupuesto debe ser **realista, coherente y alineado** con el Plan de Mejoramiento Institucional y las políticas distritales ("Una educación que te responde"). Se debe evitar la subestimación o sobrestimación de ingresos y la inclusión de gastos sin el debido sustento de necesidades.

Puntos Críticos de Cumplimiento (Fechas y Restricciones): El documento no solo indica qué hacer, sino cuándo y cómo hacerlo, estableciendo un marco de cumplimiento estricto.

- Cumplimiento de Cronograma: El Memorando incluye un cronograma de actividades detallado. La fecha de aprobación del Presupuesto 2026 por el Consejo Directivo es una prioridad. El incumplimiento de estas fechas impacta directamente la capacidad de operar y contratar al inicio de la siguiente vigencia.
- Restricciones de Contratación: Se deben revisar las disposiciones sobre restricciones en la contratación debido a los periodos electorales, que limitan ciertas modalidades (ej. contratación directa) en fechas específicas. Esto requiere una planeación anticipada para evitar parálisis en la adquisición de bienes y servicios esenciales para la operación del FSE.

b. MEMORANDO No. DF-015-2025: Lineamientos generales para el manejo de la tesorería - cuentas bancarias y caja menor de los fondos de servicios educativos – FSE

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	20/11/2025	**Inicio**	**11:15 pm**	**Fin**	**12:15 pm**	**Lugar**	IED – MORALBA SURORIENTAL
Asunto	Seguimiento al Plan de Mejoramiento, Info OCI – Seguimiento Planeación y Financiero – Presentación Porf. Jurídico – Contractual						
Asistentes	Rector, AAFF y Profesionales equipo MGI-8					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	20/11/2025	**Elaborado por**	MGI # 8			**Próxima Reunión**	N/A

La Dirección Financiera de la SED ha emitido el Memorando No. DF-015-2025, que establece los Lineamientos Generales para el Manejo de la Tesorería, Cuentas Bancarias y Caja Menor de los Fondos de Servicios Educativos (FSE). Este memorando es de obligatorio e inmediato cumplimiento y tiene como fin estandarizar y blindar la gestión de los recursos públicos.

Puntos Clave y de Cumplimiento Ineludible:

1. **Diferenciación de Cuentas y Restricciones:** El documento detalla las operaciones autorizadas y, crucialmente, las NO autorizadas para cada tipo de cuenta (SGP, Transferencias SED, Propios).

- Prohibición General: Quedan estrictamente prohibidas las consignaciones en efectivo, por ventanilla o cheque en las Cuentas Maestras SGP y Transferencias SED.
- Medios de Pago: La Cuenta Maestra SGP opera exclusivamente con transferencias electrónicas a terceros inscritos. Para pagos PSE (servicios/impuestos), se debe usar la Cuenta Maestra PSE

2. **Transparencia y Exenciones (GMF):** Se reitera la obligación de gestionar la exención del Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF) para las cuentas de recursos SGP y Transferencias SED. Esto es clave para optimizar el uso de los recursos.

- Los recursos propios NO están exentos de GMF
- Realizar socialización sobre la formulación de proyectos de inversión la IED

3. **Manejo de Caja Menor:** Se establecen directrices claras sobre el primer giro o reembolso de caja menor, especificando que debe realizarse mediante débito por ventanilla, giro electrónico o cheque de gerencia, nunca a la cuenta personal del funcionario. Adicionalmente, se requiere una resolución rectoral que constituya y apruebe el monto de la caja menor.

Invitamos a los funcionarios de la IED leer los memorandos, ya que su inobservancia puede acarrear responsabilidades fiscales y disciplinarias.

LOGROS DE LA REUNIÓN

1. Se recibió un parte de tranquilidad por parte del Consejo Directivo y la señora rectora por la orientación brindada en socialización y análisis de la petición y recursos puestos en consulta para resolver el caso.
2. Se brindó orientación a la IED respecto a las observaciones realizadas por la OCI en el marco del plan de mejoramiento derivado de la auditoría de la OCI.
3. Se verificó en la plataforma ISOLUCION el cargue del soporte correspondiente al hallazgo reportado, evidenciando avances en su subsanación.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	20/11/2025	**Inicio**	**11:15 pm**	**Fin**	**12:15 pm**	**Lugar**	IED – MORALBA SURORIENTAL	
Asunto	Seguimiento al Plan de Mejoramiento, Info OCI – Seguimiento Planeación y Financiero – Presentación Porf. Jurídico – Contractual							
Asistentes	Rector, AAFF y Profesionales equipo MGI-8					**Asistentes Externos**	N/A	
Fecha de Elaboración	20/11/2025	**Elaborado por**	MGI # 8				**Próxima Reunión**	N/A

4. Orientación a la IED en cuanto a las observaciones de los informes de seguimiento realizados por la OCI - INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO - Fecha de corte septiembre 30 de 2025
5. Seguimiento a la ejecución y seguimiento al presupuesto, al 19 de noviembre de 2025
6. Socializar y transmitir a los delegados de las IED sobre los lineamientos asociados a los FSE / Acompañar y orientar a las IED en los procesos de cierre presupuestal, tesorería y demás a los que haya lugar / Realizar seguimiento para que se dé respuesta de forma oportuna a los memorandos y circulares remitidos por las diferentes dependencias de la SED
    a. MEMORANDO No. DF-016-2025: LINEAMIENTOS DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL 2026 Y CIERRE PRESUPUESTAL 2025 PARA LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS – FSE
    b. MEMORANDO No. DF-015-2025: LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL MANEJO DE LA TESORERÍA - CUENTAS BANCARIAS Y CAJA MENOR DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS – FSE

DIFICULTADES DE LA REUNIÓN

Ninguna

ACCIONES DE MEJORA

Ninguna

COMPROMISOS:

Ninguno

NOMBRE: ASTRID YULIETH MORENO M.
CARGO: Rectora

NOMBRE: ANGELA MIREYA ACOSTA DÍAZ
CARGO: A.A.F.F.

NOMBRE: ALEJANDRA I. ACOSTA E.
CARGO: GESTORA DE PLANEACIÓN

NOMBRE: SANDRA MILEYDI SANCHEZ R.
CARGO: GESTOR JURÍDICO CONTRACTUAL

NOMBRE: RAFAEL A. ESPINOSA A.
CARGO: GESTOR FINANCIERO

NOMBRE:
CARGO:

COLEGIO MORALBA SUR ORIENTAL I.E.D.

NIT - 830.115.387-0

EJECUCION DE GASTOS

OPP-IF-003 VERSION 2

Fecha de Corte: 20/11/2025

Vigencia: 2025

Fuente evaluada: Todas las fuentes

DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL	TRASLADO PPTAL	ADICIONES PPTALES	REDUCCIONES PPTALES	PRESUPUESTO DEFINITIVO	TOTAL DISPONIBILIDA	TOTAL EJECUTADO	TOTAL GIROS	COMPROMISO POR PAGAR	% EJECUCION	SALDO POR EJECUTAR
Honorarios Entidad	12.500.000,00	6.250.000,00	0,00	0,00	18.750.000,00	12.500.000,00	12.500.000,00	10.416.800,00	2.083.200,00	66,67%	6.250.000,00
FI-Materiales y Suministros	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	100,00%	0,00
FI-Gastos de Transporte y Comunicación	0,00	0,00	16.482.380,00	0,00	16.482.380,00	16.482.380,00	16.482.380,00	16.482.380,00	0,00	100,00%	0,00
FI-Mantenimiento de mobiliario y equipo	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	100,00%	0,00
Gastos de Computador	2.200.000,00	-3.064.519,00	2.768.519,00	0,00	1.904.000,00	1.904.000,00	1.904.000,00	1.904.000,00	0,00	100,00%	0,00
Material Didáctico	4.000.000,00	-926.067,00	0,00	0,00	3.073.933,00	3.073.933,00	3.073.933,00	73.933,00	3.000.000,00	100,00%	0,00
Materiales y Suministros	22.000.000,00	1.368.200,00	0,00	0,00	23.368.200,00	23.368.200,00	23.368.200,00	22.239.604,00	1.128.596,00	100,00%	0,00
Derechos de Grado	3.853.200,00	-1.368.200,00	0,00	0,00	2.485.000,00	2.485.000,00	2.485.000,00	0,00	2.485.000,00	100,00%	0,00
Carné	2.302.800,00	-726.400,00	0,00	0,00	1.576.400,00	1.576.400,00	1.576.400,00	1.576.400,00	0,00	100,00%	0,00
Manual de Convivencia	7.500.000,00	926.067,00	0,00	0,00	8.426.067,00	8.426.067,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	8.426.067,00
Otros Impresos y Publicaciones	0,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	0,00	100,00%	0,00
Boletin Escolar	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	500.000,00
Mantenimiento Entidad	61.763.382,00	-2.542.231,00	19.972.712,00	0,00	79.193.863,00	78.007.293,00	78.007.293,00	58.640.080,00	19.367.213,00	98,50%	1.186.570,00
Mantenimiento Equipo	8.500.000,00	-76.850,00	0,00	0,00	8.423.150,00	8.423.150,00	8.423.150,00	2.529.920,00	5.893.230,00	100,00%	0,00
Intereses y Comisiones	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	153.370,72	153.370,72	153.370,72	0,00	30,67%	346.629,28
Salidas Pedagógicas	18.000.000,00	0,00	0,00	16.482.380,00	1.517.620,00	802.220,00	802.220,00	802.220,00	0,00	52,86%	715.400,00
Actividades Científicas	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	100,00%	0,00
Materiales fortalecimiento del lenguaje	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	100,00%	0,00
Materiales fortalecimiento en matemáticas	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	100,00%	0,00
Materiales fortalecimiento lengua extranjera	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,00%	0,00

Elaborado en As Financiero ZXY

EJECUCION DE GASTOS

OPP-IF-003 VERSION

Fecha de Corte: 20/11/2025 | Vigencia: 2025 | Fuente evaluada: Todas las fuentes

Materiales educación ambiental, la ciencia y la tecnologia	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.400.000,00	100.000,00	100,00%	
Materiales otras áreas fundamentales	2.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	4.500.000,00	500.000,00	100,00%	
Materiales adaptaciones y flexibilizaciones curriculares	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100,00%	
Estrategias orientación socio ocupacional	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100,00%	
Convivencia escolar, salud mental y habilidades socioemocionales	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	100,00%	
Fortalecimiento proyectos pedagógicos transversales	9.500.000,00	0,00	0,00	0,00	9.500.000,00	9.500.000,00	9.500.000,00	7.155.600,00	2.344.400,00	100,00%	
FI-Fortalecimiento proyectos pedagógicos transversales	0,00	-300.000,00	2.373.204,00	0,00	2.073.204,00	2.073.204,00	2.073.204,00	490.000,00	1.583.204,00	100,00%	
FI-Estrategias orientación socio ocupacional	0,00	0,00	2.025.000,00	0,00	2.025.000,00	2.025.000,00	2.025.000,00	2.025.000,00	0,00	100,00%	
FI-Materiales adaptaciones y flexibilizaciones curriculares	0,00	300.000,00	2.000.000,00	0,00	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	100,00%	
PI-Materiales desarrollo integral de la primera infancia	0,00	0,00	25.348.956,00	0,00	25.348.956,00	25.348.956,00	25.348.956,00	25.348.956,00	0,00	100,00%	
TOTAL	**169.619.382,00**	**0,00**	**82.970.771,00**	**16.482.380,00**	**236.107.773,00**	**227.609.173,72**	**218.683.106,72**	**178.698.263,72**	**39.984.843,00**	**92,62%**	**17.424.666,**

ASTRID YULIETH MORENO MORENO
Rector - Ordenador del Gasto

ANGELA MIREYA ACOSTA DIAZ
Pagador

COLEGIO MORALBA SUR ORIENTAL I.E.D.

NIT - 830.115.387-0

EJECUCION DE INGRESOS

OPP-IF-003 VERSION 2

Fecha de Corte: 20/11/2025 | Vigencia: 2025 | Fuente evaluada: Todas las fuentes

DETALLE DE RUBROS	PRESUPUESTO INICIAL	ADICIONES PRESUPUESTALES	REDUCCIONES PRESUPUESTALES	PRESUPUESTO DEFINITIVO	TOTAL EJECUTADO	% EJECUCION	SALDO POR RECAUDAR
Certificaciones y Constancias	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	515.050,00	85,84%	84.950,00
Tienda Escolar	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00%	0,00
Nacion MEN	121.902.638,00	57.229.540,00	16.482.380,00	162.649.798,00	162.649.798,00	100,00%	0,00
Proyecto Gratuidad (SED)	45.116.744,00	0,00	0,00	45.116.744,00	45.116.744,00	100,00%	0,00
Otras Transferencias SED	0,00	19.357.042,00	0,00	19.357.042,00	19.357.042,00	100,00%	0,00
Rendimientos Financieros SGP	0,00	491.186,00	0,00	491.186,00	416.888,65	84,87%	74.297,35
Rendimientos Financieros SED	0,00	123.092,00	0,00	123.092,00	101.408,56	82,38%	21.683,44
Rendimientos Recursos Propios	0,00	1.392,00	0,00	1.392,00	819,48	58,87%	572,52
Excedentes Financieros RPP	0,00	23.550,00	0,00	23.550,00	23.550,00	100,00%	0,00
Excedentes Financieros SGP	0,00	2.627.736,00	0,00	2.627.736,00	2.627.736,00	100,00%	0,00
Excedentes Financieros SED	0,00	3.117.233,00	0,00	3.117.233,00	3.117.233,00	100,00%	0,00
TOTAL	**169.619.382,00**	**82.970.771,00**	**16.482.380,00**	**236.107.773,00**	**235.926.269,69**	**99,92%**	**181.503,31**

ASTRID YULIETH MORENO MORENO
Rector - Ordenador del Gasto

ANGELA MIREYA ACOSTA DIAZ
Pagador

Elaborado en As Financiero ZXY